

## De Droomplaats de KluPPies , Samen, KiekeBoe, Okidoki en Pernis

De KluPPies Kreileroord 222 3079 NB R'dam LRK: 270786466	Samen Louwerslootstraat 135 3036 DD R'dam LRK: 231023972	BuitenGewoon Overschiese Kleiweg 519 3045 LJ R'dam LRK: 157727282	Okidoki Stampioendreef 1 12661 SR B'hoek LRK: 252045981	Bij de Juf Thuis Overhandstraat 19 3195 SE R'dam LRK: 207177119
Beatrixschool De Regenboog De Parel	Hildegardisschool	Park16hoven	De Acker Groene Hoek Willibrord	Het Waterschip Lrk: 133196306 De Plataan Lrk: 106924849

**De buitenschoolse opvang van deze locaties is voor kinderen die doorstromen van een Droomplaats Kinderdagverblijf.**

### Tarieven bso 4-12 jaar m.i.v. 1 januari 2020

- Naschoolse opvang tijdens schoolweken op vaste dagen: een kort dagdeel is vanaf 2,5 uur en lang dagdeel vanaf 5,5 uur (school afhankelijk).
- Scholen gaan op diverse tijden uit. De opvangtijd gaat in op het moment dat de school uit is, vanaf die tijd wordt er opgevangen en de uren berekend tot minimaal 18.00 uur. Halen wij bij verschillende scholen op, dan start de tijd op het moment dat de eerste school uitgaat.
- Buitenschoolse opvang compleet (vso, nso, vakantie vakantie-opvang en adv-studiedagen opvang), minimale afname 2 x per week.
- Vakantieopvang. U koopt op jaarbasis een aantal dagen (minimaal 10,5 uur per dag) en zet deze flexibel in. Twee weken voor de schoolvakantie moet duidelijk zijn welke dagen worden afgenomen. Dit tegoeed kan ook gebruikt worden voor Adv en Studiedagen.
- Voorschoolse opvang (op sommige locaties)

**Compleet pakket: vso-nso-vakantieopvang voor minimaal 2 dagen 7,02 per uur**

#### **Losse pakketten, die u kunt samenstellen naar behoefte:**

<b>Naschoolse opvang (vanaf 2,5 of 5,5 uur per dag)</b>	<b>7,45 per uur</b>
<b>Voorschoolse opvang (1 tot 1,5 uur per dag)</b>	<b>7,45 per uur</b>
<b>Vakantie-opvang (vanaf 10,5 uur per dag)</b>	<b>7,45 per uur</b>
<b>Kwartier extra eind of begintijd</b>	<b>7,45 per uur</b>

\* Berekening van de uren en prijs:

U geeft het aantal gemiddelde uren in een heel getal door aan de belasting. In de contracten en facturen zullen uren en minuten staan, dus als er 43,20 staat betekent dit dat u 43 uur en 20 minuten heeft afgenomen. Als u dit terug wilt rekenen naar het factuurbedrag dient u de uurprijs te nemen en het aantal uren terug te rekenen naar honderdste. Dus de 20 minuten is dan 33% van 60 minuten.

### Uitleg opbouw prijs en dergelijke.

Wij krijgen regelmatig vragen van ouders waarom zij moeten betalen voor een feestdag terwijl wij dan gesloten zijn. Om verdere onduidelijkheid te voorkomen hebben wij een uitleg geschreven over de opbouw van de prijzen.

Onze meeste locaties zijn 52 weken per jaar geopend van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van een (beperkt) aantal feestdagen zodra deze op een doordeweekse dag vallen. Om onduidelijkheden en facturen met verschillende bedragen te voorkomen bereken wij een maandelijks gemiddelde. Voor ieder weekdag die u gebruikt krijgt u een gemiddelde maandfactuur.

#### **Berekening maandgemiddelde**

Het maandelijks gemiddelde wordt berekend voor het aantal jaar uren te bereken gedeeld door 12. De uren voor de naschoolse, voorschoolse (40 weken) en het aantal uren vakantie-opvang worden gedeeld door 12 en zo maandelijks gefactureerd.

Wij brengen bij onze berekening 52 weken in rekening. Wij kunnen hierdoor de maximale uur prijzen (waarover u als ouder kinderopvangtoeslag ontvangt) van de belastingdienst blijven hanteren. Onze dienstverlening is daardoor voor iedereen toegankelijk en de maandelijkse facturen en teruggave van de belastingdienst is daardoor altijd hetzelfde.

De uren van feestdagen worden dus meegenomen in onze prijs. Hier zijn een aantal redenen voor en dat zijn vooral de doorlopende kosten. Onze grootste kosten zijn onze gediplomeerde medewerkers. Alhoewel wij op deze feestdagen gesloten zijn, hebben onze medewerkers wel recht op doorbetaling van salaris over deze dagen. Ook andere kosten zoals bijvoorbeeld onze huurcontracten kennen ook geen aftrek van kosten voor feestdagen.

Stel dat de uren van feestdagen wel uit de berekening gehaald worden, dan zal u voor minder dagen te hoeven betalen maar dan zullen wij het uurtarief helaas ook moeten verhogen

Het verhogen van het uurtarief is voor u als ouder nadelig. Het uurtarief zal boven de door de overheid vastgestelde maximale uurprijs waarover u kinderopvangtoeslag ontvangt uitkomen. Het verschil tussen ons uurtarief en de maximale uurprijs moet u volledig betalen. U bent in dat geval altijd nog duurder uit dan op met onze huidige berekening.

### **Schoolsluiting**

Het komt tegenwoordig regelmatig voor dat de scholen sluiten (stakingsdagen, lerarentekort etc. etc.). Vaak komt dan de vraag bij ons terecht of wij kunnen opvangen. Dit is geheel afhankelijk of wij de ruimte hebben en personeel. Op sommige locaties delen we de ruimte met peuteropvang en is het personeel op een andere groep aan het werk. Geeft u zo snel als mogelijk uw vraag naar eventuele opvang door, zodat wij kunnen kijken of wij aan uw vraag kunnen voldoen.

### **Ruilbeleid:**

Gezien het grote aantal verzoeken voor ruildagen kunt u voor ieder kind 2 ruildagen per kalenderjaar aanvragen. Er kan natuurlijk alleen geruild worden als de bezetting het toelaat. Dit betekent dat er een volledige personeelsbezetting dient te zijn en er een plekje over is op de groep. De groepsgrootte wordt bepaald door de ruimte en leeftijdsindeling (baby's 12-14, dreumesen 11-16 en peuters 16). Er wordt geen extra personeel ingezet. Een ruildag kan tot een maand van tevoren worden aangevraagd. Ziekte en vakantie worden niet vervangen. Houdt u er rekening mee dat als uw kindje jonger is dan een jaar haar of zijn vaste gezicht die dag aan het werk moet zijn (vaste gezichten eis).

### **Contracten:**

Wij wijzen u erop dat de wet AWIR ons verplicht om binnen 14 dagen na start van de opvang een getekend exemplaar van het contract in ons bezit dienen te hebben. Tekent u niet of niet tijdig dan kan dat als gevolg hebben dat de belastingdienst het hele jaarrecht toeslag terugdraait, dus dat u geen kinderopvangtoeslag ontvangt of dat het wordt teruggevorderd. Een kopie van uw (ongetekende) contract kunt u opvragen bij [ilanit@dedroomplaats.nl](mailto:ilanit@dedroomplaats.nl).

### **Plaatsingsprocedure en opzegging**

U vraagt een rondleiding aan en u krijgt bericht over een eventuele wachtlijst en/of u wordt uitgenodigd voor de rondleiding. De meeste bso's zijn alleen voor de kinderen die gebruik maken van het dagverblijf en naar bepaalde scholen gaan. Pernis en Samen (Hildegardisschool) kunnen ook buitenschoolse opvang bieden voor kinderen die niet op ons dagverblijf gezeten hebben. U schrijft in via onze website en wordt op de wachtlijst geplaatst. Reeds geplaatste ouders kunnen uitbreidingsverzoeken doen via de email ([info@dedroomplaats.nl](mailto:info@dedroomplaats.nl))

### **Regels bij plaatsing:**

Maandelijks wordt gekeken naar beschikbare plekken op de verschillende locaties.

Wij bekijken dan de wachtlijst.

Volgorde van aanbod:

1. de vragen voor wijziging dagen van al reeds geplaatste kinderen.
2. Baby- broertjes en zusjes
3. Overige inschrijvingen

Hiervoor geldt: de hoogst geplaatste op de wachtlijst met een gevraagde ingangsdatum van beschikbaarheid. (u kunt bovenaan staan voor een verzoek in maart bijvoorbeeld, maar als het plekje op is in januari gaat degene die voor januari op de wachtlijst

staat voor). U krijgt de openstaande dagen aangeboden. Bij niet passend aanbod wordt de eerst volgende op de wachtlijst benaderd.

Wanneer een definitieve plaats geboden kan worden, volgt onderstaande procedure:

- Ouders sluiten een contract met het kinderdagverblijf.
- Ouders dienen het contract binnen 14 dagen getekend te retourneren. Wij bieden het contract digitaal aan. Wanneer het opvangcontract niet binnen 14 dagen wordt geretourneerd, vervalt het aanbod.
- Ouders regelen zelf of met onze hulp hun inkomensafhankelijke kinderopvangtoeslag via de belastingdienst ([www.mijntoeslagen.nl](http://www.mijntoeslagen.nl)). U kunt de kinderopvangtoeslag aan ons laten overmaken. Wij brengen het ontvangen bedrag in minderopvang op de factuur.
- Facturen worden voorafgaand aan de maand van opvang en worden bij voorkeur via automatische incasso geïncasseerd. Dit vindt plaats rond de 25e van elke maand.

### **Opzegging**

De opzegtermijn is een maand vanaf schriftelijke (email) opzegging. Dit geldt ook voor gedeeltelijke opzeggingen (een dag minder bijvoorbeeld). Plaatsingen voor minder dan twee dagen zijn niet mogelijk.