



# Algemeen informatieboekje

Volg ons op



en



## **Geachte (aanstaande) ouders/verzorgers,**

Van harte welkom,

In dit informatieboek vindt u algemene informatie over De Droomplaats Kinderopvang-Service. Wij informeren u over het pedagogische beleid, huisregels en schetsen u een indruk van de dagelijkse gang van zaken bij De Droomplaats en de locatie waar uw kind(eren) geplaatst is/zijn in het bijzonder.

Wij bieden kinderopvang die bijdraagt aan de ontplooiing en ontwikkeling van kinderen in een speciaal voor kinderen aangepaste omgeving waarbij een huiselijke, vertrouwde, veilige sfeer de leidraad is. De individuele ontwikkeling van uw kind staat centraal: in eigen tempo en op eigen niveau stimuleren we de persoonlijke en sociale ontwikkeling en is er aandacht voor de waarden en normen van onze samenleving.

Op onze kinderdagverblijven wordt gewerkt met een educatief programma dat er voor kan zorgen dat er een aanbod op maat is. Dit betekent dat een kind extra ondersteund, gestimuleerd of uitgedaagd wordt. Wij maken gebruik van het programma Uk&Puk.

Daar waar het mogelijk is, worden onze tuinen zo ingericht dat er voor de kinderen de natuur een belevenis wordt. Het kan gebeuren dat u uw kind op komt halen terwijl uw kind heerlijk in de tuin aan een waterplek met takjes in de modder zit te wroeten. Of dat u tussen de struiken twee kinderen ziet die al tien wormen hebben opgegraven. Kinderen plukken blaadjes en leggen die op een rijtje op de zandbakrand.

Wij besteden veel aandacht aan natuurbeleving op ons kinderdagverblijf. Onze pedagogisch medewerkers zijn zich zeer bewust van hun eigen reacties op kleine beestjes en natuur. Ze zijn niet vies van wat modder en bij een regenbuitje schuilen ze met de kinderen onder een boom of afdak. Deze boodschap komt ook bij de kinderen over. Tijdens het buitenspelen prikkelen de pedagogisch medewerkers de kinderen meer van de natuur te ontdekken en te gebruiken tijdens hun spel. Naast de waarde die het heeft kinderen met de natuur vertrouwd te maken heeft dit nog een functie: de motoriek, de sociaal-emotionele, de zintuiglijke en de cognitieve ontwikkeling bij de kinderen worden door doelgerichte spelinteracties in de natuur gestimuleerd. Naast het dagelijks buiten spelen wordt er in de zomer ook wel eens buiten gegeten en er wordt regelmatig een geplande activiteit buiten gedaan. Baby's kunnen in overleg met ouders zo nu en dan buiten slapen in een kinderwagen.

Er is onderzoek verricht en daaruit blijkt dat kinderen die buiten spelen gezonder zijn en hun vermogen zich te concentreren neemt toe en daardoor beter leren. Een aantal van onze locaties hebben het predicaat Lekker Fit (<http://www.nji.nl/nl/Databanken/Databank-Effectieve-Jeugdinterventies/Lekker-Fit-Kinderdagverblijf>)

Mocht u nog vragen en/of opmerkingen hebben, neemt u dan gerust contact met ons op via telefoonnummer 085-1119200 of per mail op [info@dedroomplaats.nl](mailto:info@dedroomplaats.nl)  
U kunt via een keuzemenu kiezen voor een locatie of ons centrale kantoor, gevestigd in Poortugaal aan de Julianalaan 18.

U vindt diverse belangrijke documenten terug op onze website: [www.dedroomplaats.nl](http://www.dedroomplaats.nl). Bijvoorbeeld de meest recente GGD-rapportage van de jaarlijkse inspectie en een digitale versie van dit informatieboekje en de prijslijst/inschrijfvoorwaarden en plaatsing-procedure.

Wij hopen dat u en uw kind(eren) een leuke, leerzame en gezellige tijd tegemoet gaan in ons kinderdagverblijf.

Met vriendelijke groet, Rosetta Klein, directie

# Algemene informatie

De Droomplaats KinderopvangService is een organisatie voor kinderopvang met diverse locaties in en rondom Rotterdam. Onze locaties zijn geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang ([www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl)) en worden jaarlijks gecontroleerd door de GGD. Dit controlerapport kunt u opvragen via de site van de GGD: [www.ggd.rotterdam.nl](http://www.ggd.rotterdam.nl) en dan naar het kopje kinderopvang, dan kunt u onze locaties opzoeken. Deze rapporten staan op de site van het Landelijk Register Kinderopvang. Ook kunt u de locatiemanager of de ouderadviescommissie vragen om inzage in het rapport. De laatste versie hangt op het informatiebord. Op onze website [www.dedroomplaats.nl](http://www.dedroomplaats.nl) vindt u ook een link naar het rapport.

Wij bieden kinderopvang voor kinderen vanaf 8 weken tot einde basisschool op diverse locaties in en rond Rotterdam. **Ons streven is om op iedere locatie een compleet aanbod te doen van de geboorte tot aan einde basisschool.** Op de locatie-specifieke informatie vindt u terug wat er aangeboden wordt op uw locatie. Mocht u andere wensen hebben, laat het ons weten. Bij voldoende vraag wordt er gekeken of het door u en andere ouders gevraagde aangeboden kan worden. Ook kunnen we kijken met u of een van onze andere locaties wellicht dat kan bieden wat u wenst. Ons streven is dat wij een totaalpakket leveren voor ouders. Dat betekent opvang van 0-12 jarigen. Op sommige locaties hebben we dat (nog) niet weten te realiseren.

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| • Hele dagopvang             | dagopvang voor 0-4 jarigen                           |
| • Halve dag opvang           | idem   |
| • Flex opvang                | idem   |
| • Flexibele opvang           | idem   |
| • Rooster opvang             | idem   |
| • Peuterplusgroep- speelzaal | dagdelen van 2-4 jaar (in de loop van 2016!)         |
| • Buitenschoolse opvang      | voor-naschoolse en vakantie opvang voor 4-12 jarigen |

Wij zijn (in principe) geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur en gedurende het gehele jaar geopend met uitzondering van de officiële erkende feestdagen en CAO-dagen. Kerstavond (24 december) en oudejaarsdag zijn wij (indien het valt op een werkdag) om 16.00 uur gesloten. Jaarlijks wordt een overzicht van de dagen dat wij gesloten zijn aan de ouders bekend gemaakt.

Daar waar meerdere ouders (in ieder geval 4 kinderen per dag) behoefte hebben aan eerdere of latere opvang kunnen de openingstijden worden aangepast naar een eerdere opening en een latere sluitingstijd.

## Dagopvang voor 0-4 jarigen:

U kunt bij ons terecht voor hele- en halve dagopvang voor 0-4 jarigen. Met dit concept bieden wij een veilige en vertrouwde omgeving aan voor uw kinderen. Hier kunnen zij zich ontwikkelen en ontplooien. Zij worden hierbij begeleid en gestimuleerd door ervaren gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

De minimale afname voor **hele dagopvang** is 10 uur per dag, verlenging is mogelijk per half uur. Halve dagopvang is 5 uur en verlengbaar als de locatie eerder en langer open is dan de stamtijden. De **halve dag** begint tussen 7.30 en 8 uur of tussen 12.30 en 13 uur. De nationale feestdagen zijn wij gesloten. Ouders die op deze dagen komen krijgen daar een ruildag voor. Ouders die 5 dagen afnemen kunnen niet ruilen en worden hiervoor gecompenseerd. U mag een opvangdag of dagdeel ruilen:

- Binnen 4 weken (mits een week van te voren aangevraagd per email);
- Afhankelijk van de leidster-kind ratio en de groepsgrootte en is dus niet gegarandeerd;
- Ruilen in geval van ziekte en vakantie van uw kind is niet mogelijk.

## **Peuterplusopvang 2-4 jarigen**

De steeds duurder wordende kinderopvang in het verleden heeft gezorgd dat er een groot aantal ouders hebben gekozen om de opvang op andere manieren te regelen. Een voorbeeld is dat opa en oma vaker de zorg overnemen. Dit heeft geleid tot plaatsingen van minder dagdelen. Wij hebben gezien dat de grootouders dan vaak de peuters nog naar een peuterspeelzaal brengen.

Nu is de peuterspeelzaal sinds januari 2016 ook gehouden om voor werkende ouders via de belastingdienst de betaling te regelen (harmonisatie). Peuterspeelzalen zijn hiermee ook kinderopvang geworden (dezelfde financiële en kwalitatieve regels).

Wij bieden nu extra peuteropvang (3 uur in de ochtend of middag) aan op dagdelen dat er nog plek is in de groepen. Daarmee hopen wij dat er een stabiel bekend aanbod opvang komt voor uw kinderen. Dat heeft als grote voordeel dat de kinderen naar bekende pedagogisch medewerkers en kindjes gaat.

Wij hebben ons plan besproken met de ouderadviescommissie en samen goed bekeken hoe we dit kunnen vormgeven zonder dat de onrust op de groepen toeneemt door het wisselend halen en brengen. Door de extra peuteropvang kinderen (dat zal niet een groot aantal zijn!) op de hal te ontvangen en ook weer einde opvang naar de hal/deur te brengen.

**Overeenkomst voor 48 weken** - Wij bieden de mogelijkheid om een pakket van hele of halve dag opvang af te nemen voor 48 weken per jaar. De voorwaarden:

- U dient in het eerste kwartaal van het jaar de vakantieweken op te geven.
- De vakanties worden opgenomen in de basisschoolvakanties die door de gemeente worden gehanteerd.
- Vakantieweken lopen altijd van maandag tot en met vrijdag.
- Bij de start van een kind in het eerste kwartaal dient u drie weken vakantie in de loop van het jaar op te nemen; bij start in het tweede kwartaal zijn dit twee weken en in het derde een week, in het vierde geen.

**Overeenkomst voor 40 weken** - Wij bieden de mogelijkheid om een pakket van hele of halve dag opvang en peuterplusopvang af te nemen voor 40 weken per jaar. De voorwaarden:

- De vakanties worden opgenomen in de basisschoolvakanties die door de gemeente worden gehanteerd.

**Flexopvang**- Wij zijn door de gemeente Rotterdam op een aantal locaties aangewezen als kinderopvang in het kader van inburgering en re-integrerende ouders. Dit betekent dat er een aantal plaatsen speciaal zijn voor ouders die naar de taalles willen. Hiervoor gelden de afname regels van de hele en halve dagopvang voor.

**Flexibele opvang** - Er is een afspraak voor een aantal dagen (minimaal 10 uur per dag) flexibel op te nemen binnen één week. Wij verwachten van u minimaal 14 dagen van te voren het rooster met de dagen en de haal- en brengtijden.

**Roosteropvang** - Ouders leveren vooraf (minimaal 14 dagen van te voren) een rooster in met de data waarop opvang nodig is, alsook de haal- en brengtijden. Wij gaan uit van een gemiddelde per maand. Wij maken een inschatting met u over het benodigde aantal dagen per maand. Wij controleren de afgenomen dagen per kwartaal; indien er meer is afgenomen dan het gemiddelde, ontvangt u een extra rekening hiervoor. Indien u minder heeft afgenomen, kunt u uw contracturen aanpassen in overleg met kantoor. Wij kunnen helaas geen restitutie verlenen over eventueel niet afgenomen dagen (bij een vast contract ontvangen de ouders ook geen restitutie als het kind ziek of op vakantie is geweest).

### **Peuterplus- speelzaal opvang medio 2016**

Op sommige locaties is er in 2016 mogelijkheid op peuterspeelzaalopvang. Deze opvang kan afgenomen worden voor 52 weken of 40 weken.

Mogelijk vanaf 3 uur ( 8.30 -11.30 uur of 13.00- 16.00 uur) per dagdeel voor minimaal 2 keer per week. Verlenging mogelijk voor 5 uur (8-13 uur of 13.00–18.00 uur) inclusief lunch of fruit. De opvang is vanaf 2 jaar mogelijk. De kinderen worden zoveel mogelijk ingedeeld bij de bestaande groepen. Dagelijks wordt VVE aangeboden en geobserveerd via ons observatiesysteem zo doe ik. Voor ouders met een verklaring van het consultatiebureau kunnen de 2 dagdelen aangevuld worden met nog 2 dagdelen die gratis zijn.

### **Buitenschoolse opvang voor 4-12 jarigen.**

U kunt bij ons terecht voor voor-, naschoolse en vakantie opvang voor 4-12 jarigen. Met dit concept bieden wij een veilige en vertrouwde omgeving aan voor uw kinderen.

Met onze BSO's bieden wij opvang waar kinderen zich veilig en geborgen voelen en waar het gezellig is. Kinderen hebben plezier met elkaar in de groep en leren veel van elkaar. Onze pm-ers hebben zowel oog voor de groep als geheel en voor elk individu in de groep. Ieder kind is anders en wij vinden het heel belangrijk om oog te hebben voor de persoonlijke behoeften van elk kind.

Wij willen dat kinderen de BSO als vrije tijd ervaren, een plek waar zij zich kunnen ontspannen na een dag vol inspanning op school. De BSO moet een plek zijn waarin zij zelf keuzes kunnen maken in wat zij willen doen, met wie zij willen spelen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat wij voldoende leuke activiteiten bieden waar de kinderen aan mee kunnen doen. Zo willen wij van onze BSO een leuke en uitdagende omgeving maken waar de kinderen graag zijn.

Onze visie is dat buitenschoolse opvang vooral vrije tijd is. Kinderen leren door (samen) te spelen, dus ook tijdens vrije tijd leren kinderen. Zij worden hierbij begeleid en gestimuleerd door ervaren gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Specifieke afspraken over zelfstandig uit school komen/naar huis gaan en buitenspelen etc. worden besproken met ouders en kinderen en vastgelegd

De diverse mogelijkheden zijn apart in te kopen. Dat betekent dat u alleen naschoolse opvang in kunt kopen of alleen voor de vakanties of voorschoolse opvang. Heeft u vakantie-opvang nodig maar niet alle weken, dan koopt u een aantal dagen die u flexibel in overleg in de schoolvakanties kan opnemen.

### **Algemeen:**

U spreekt met ons een vaste haal- en brengtijd af. U kunt dus **niet** flexibel tussen de openingstijden van de vestiging uw kind halen en brengen. Wij verzoeken u de afspraken stipt na te komen. Wij maken een personele planning afgestemd op de instroom en uitstroom van de kinderen en worden daar op gecontroleerd door de gemeente (GGD). Maakt u geen afspraken over haal-en brengtijden, dan gaan wij ervan uit dat uw kind tussen 8.00 uur en 18.00 uur komt.

De Droomplaats geeft de voorkeur aan horizontale groepen. Dit betekent dat wij de kinderen indelen in leeftijdsgroepen. Wij streven naar een verdeling in 3 leeftijdsgroepen, baby's, dreumesen en peuters. Toch is dit niet altijd mogelijk. Aan het begin en einde van dag, bij nog niet volledig gevulde groepen (dat kan bij een nieuwe locatie zijn, maar ook op sommige dagen dat er minder kinderen zijn). Dit geldt ook voor noodsituaties als bijvoorbeeld een pedagogisch medewerker ziek is of wanneer er een aantal kinderen afwezig zijn. Wij realiseren ons dat dit geen optimale situatie is en doen ons best om dit zoveel mogelijk te voorkomen.

In het stukje over ons personeel hieronder gaan we daar nog verder op in.

**Babygroepen** – kinderen van 0-18 maanden, worden opgevangen in groepjes van 8 tot 12 baby's per dag.

**Dreumes-peutergroepen** - de kinderen van 18 tot 48 maanden worden verdeeld in de andere 2 groepen naar gelang de groepsgrootte en leeftijd en ontwikkeling. De maximale groepsgrootte is tussen de 11 en 16 kinderen. Dit verschil per groepsruimte.

Wij streven naar vaste pedagogisch medewerkers op de groepen en vaste invallers bij vakantie en ziekte van ons personeel. Tijdens onze openingstijden (deze zijn altijd minimaal 10,5 uur) zijn niet alle pedagogisch medewerkers altijd aanwezig. Aan het begin van de dag en aan het einde voegen wij daarom soms de groepen samen. Binnen de wet kinderopvang is het toelaatbaar dat er 1,5 uur voor 9.30 uur en 1,5 uur na 16.30 uren in de pauze met minder personeel dan wettelijk vereist is (gemiddeld 1 pedagogisch medewerker op 6 kinderen) wordt gewerkt. Het kan voorkomen dat de vaste pedagogisch medewerker van uw kind er niet zijn bij het halen en brengen.

Wij trachten, door bijvoorbeeld goed te registreren wat de afspraken zijn over haal- en brengtijden van uw kind een zo passend mogelijk personeelsrooster te maken.

De keuze of wij groepen samenvoegen in een bepaalde groep of in de hal/serre of dat de kinderen in de eigen groep blijven met een van de eigen pedagogisch medewerker wordt genomen op basis wat de meest **veilige en rustige situatie** voor de betreffende kinderen is.

Door gezamenlijke activiteiten en opvang aan het begin en einde van de dag leert uw kind de meeste van de pedagogisch medewerkers kennen en zal een verandering van groep of personeel dan niet gepaard gaan met totaal vreemde gezichten voor uw kindje.

Soms is er het eerste half uur en laatste half uur maar één pedagogisch medewerker in het gebouw aanwezig. Bij calamiteiten is er binnen enkele minuten iemand van de andere locaties aanwezig of is er een regeling met bijvoorbeeld de *buren*.

Wij werken met vast pedagogisch geschoold personeel (minimaal mbo-3 niveau of in het laatste jaar van de opleiding). Elke pedagogisch medewerker die werkzaam is bij De Droomplaats is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag en de meeste pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een opleiding bedrijfshulpverlening. Periodiek worden opfriscursussen georganiseerd en voor ons nieuwe personeel de basisopleiding. In deze opleiding komen naast EHBO ook brand en andere calamiteiten aan de orde.

Om te zorgen dat onze pedagogische uitgangspunten zichtbaar blijven in de werkwijze van de pedagogisch medewerkers op de groep, worden regelmatig verdiepingscursussen aan ons personeel aangeboden. De locatiemanagers maken gebruik van video-interactiebegeleiding om de pedagogisch medewerkers te coachen. Aan de hand van beeldmateriaal evalueren de medewerkers hun handelen en kijken hoe zij ontwikkelingskansen nog beter kunnen benutten. Diverse aandachtsgebieden komen hierbij aan bod, waaronder bijvoorbeeld interactie en begeleiding tot zelfstandigheid. Ook het gebruik van de ruimte en het spelmateriaal wordt bekeken. Ook op deze manier wordt de kwaliteit van de opvang gewaarborgd.

De vaste pedagogisch medewerkers worden ondersteund door stagiaires van verschillende opleidingen en vrijwilligers. Ook worden de pedagogisch medewerkers soms geassisteerd bij de schoonmaaktaken.

Op het informatiebord in de gang, kunt u zien welke pedagogisch medewerkers die dag aanwezig zijn. Het team zorgt bij binnenkomst dat zijn/haar foto en naam zichtbaar ophangt voor de ouders/verzorgers. Mocht een pedagogisch medewerker verlof hebben of ziek zijn, dan zal een collega-pedagogisch medewerker of een inval-pedagogisch medewerker zijn/haar taken op de betreffende groep overnemen zodat er altijd voldoende leiding per groep aanwezig is.

De meeste stagiaires zijn boventallig aanwezig, dit betekent naast de vaste pedagogisch medewerkers. Er kunnen situaties voorkomen dat de stagiaire niet boventallig is. Dit kan voorkomen in de pauzes en bij (kortdurende) ziekte en/of vakantie van de pedagogisch medewerker. De stagiaires die hiervoor in aanmerking komen, hebben de competenties om dit te kunnen voldoende afgerond in stage en opleiding.

Daarnaast zijn er een aantal mensen (personeelsleden) die geregeld op de locaties langskomen. Bijvoorbeeld ons klussenteam voor onderhoud, de afdeling plaatsing en planning en onze staffunctionaris die iedere twee maanden een rondje door de locatie maakt om de regels rondom gezondheid en veiligheidseisen te controleren.

Na inschrijving wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek vragen wij u naar bijzonderheden van uw kind, onder andere een voedingspatroon, slaap-, eet-

en speelgewoonten van uw kind, bereikbaarheid van de ouders en dergelijke. Eventuele onduidelijkheden in dit informatieboekje kunt u dan bespreken.

Het intakegesprek vindt in principe een week voor de startdatum van de opvang plaats om de meest recente informatie over uw kind te bespreken.

Vindt u het belangrijk dat uw kindje went dan is er de mogelijkheid 2 x een halve dag te wennen voordat uw kindje begint en de contractperiode ingaat. Heeft u behoefte aan een langere wenperiode, dan kunt u, indien mogelijk, het contract eerder laten ingaan voor een aantal dagen, voordat u echt aan het werk gaat.

### **Wenperiode voor overgang naar een nieuwe groep**

Bij De Droomplaats creëren we een huiselijke, vertrouwde en veilige sfeer waarbij wij zoveel mogelijk werken met vaste pedagogisch medewerkers op de groep. Daarbij wordt er tussen de groepen nauw samengewerkt en zullen de pedagogisch medewerkers op de verschillende groepen op de locatie al een bekend gezicht zijn voor u en uw kind. Toch is het bij een overgang naar de nieuwe groep belangrijk dat het kind de tijd krijgt om aan de nieuwe groep en de pedagogisch medewerkers te wennen.

Bij deze overgang wordt er gekeken naar de leeftijd van het kind gekeken, hoever het kind in zijn ontwikkeling is en of zij het emotioneel aankunnen. Dit doen wij aan de hand van ons observatiesysteem 'Zo doe ik'. Daarnaast wordt er gekeken of het qua planning mogelijk is.

Voordat het kind overgaat naar de andere groep worden er wenmomenten ingepland. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de behoefte van het kind zal dit tussen de 2 en 6 keer zijn op verschillende momenten op de dag, zodat het kind alles heeft meegemaakt en de pedagogisch medewerkers het kind kunnen observeren. Tijdens de wenperiode in de nieuwe groep beschikken de nieuwe pedagogisch medewerkers al over de benodigde informatie van het desbetreffende kindje. Gezien de begeleiding zullen er niet meer dan 2 kinderen tegelijk op dezelfde dagdelen wennen.

Voor de daadwerkelijk overgang naar de nieuwe groep, vindt er een overdrachtsgesprek plaats met de ouders, een pedagogisch medewerker van de oude groep en een pedagogisch medewerker van de nieuwe groep.

Indien onze buitenschoolse opvang uit meerdere (leeftijds)groepen bestaat wordt ook een overgangsmoment en eventueel wennen afgesproken. Dit gebeurt samen met ouders en het betreffende kind.

### **Pedagogische visie en uitgangspunten.**

Zoals al in de inleiding besproken is, werken wij met het educatieve programma Uk&Puk.

Uk&Puk is een speels programma dat de pedagogisch medewerkers handvaten en richtlijnen geeft om de ontwikkelingsgebieden te stimuleren. Kinderen leren door te spelen.

Uk&Puk bestaat uit allerlei activiteiten rondom verschillende thema's. De thema's zijn zo gekozen dat ze dicht bij de belevingswereld van de kinderen staan. Puk (een pop) speelt vaak een belangrijke rol bij activiteiten.

De stimulering is voor een baby natuurlijk anders dan voor een peuter. Voor baby's zullen wij ervaring op laten doen (we laten de baby aan een kledingstuk voelen), de dreumes breidt de ervaring uit en oefent (speelt met kleding, kijkt naar eigen kleding, benoemt de kledingstukken en probeert, met hulp, aan en uit te kleden), de peuter weet zich uit- en aan te kleden en breidt de vaardigheid ook nog uit (praat met anderen over zijn/haar kleding). Wij werken volgens vaste thema's. Iedere vijf weken hebben we een nieuw thema. Deze komen jaarlijks terug.

De ontwikkelingsgebieden zijn:

Spraak en taal	Samen praten is heel belangrijk. Pedagogisch medewerkers praten met de kinderen en lezen voor. Wij gebruiken daar woordenlijsten vanuit het programma voor. Ieder thema heeft een woordenlijst.
Rekenen	U denkt wellicht rekenen? Het gaat hier om ruimtelijk begrip. Hoog-laag, veraf-dichtbij, kleuren sorteren is ook rekenen! Zo ook: passen mijn schoenen? Waar rolt de bal heen, kan ik die nog pakken?

Motoriek	Dit heeft alles te maken met voelen, kijken, luisteren, proeven, ruiken en bewegen: van rennen tot met een potlood goed kunnen vasthouden.
Sociaal- Emotioneel	Hoe kinderen met zichzelf en anderen omgaan, wordt de sociale ontwikkeling genoemd. Wij stimuleren het kind bijvoorbeeld om een ander kind te helpen, keuzes te maken of iets te laten zien of te vertellen.

Uk&Puk vormt een goede voorbereiding op de basisschool en wordt door de kinderen en de pedagogisch medewerkers als zeer motiverend ervaren.

Een onderdeel van de werkwijze is dat als de ouders/familie ook mee doen, de ontwikkeling van de kinderen nog veel beter gestimuleerd wordt. Wij mailen u iedere thema de nieuwsbrief (en hangen die op in de gang) waarin wij het thema gaan toelichten. Wij vertellen u hoe u kunt aansluiten bij het thema (bijvoorbeeld thuis ook samen het speelgoed opruimen), de woorden die de aandacht gaan krijgen en het liedje dat bij het thema hoort. U hebt dan aanknopingspunten om ook thuis actief aan de slag te gaan zonder dat dit heel veel moeite kost. Soms zullen de pedagogisch medewerkers u vragen om iets van thuis mee te nemen of thuis te doen. Bijvoorbeeld een knuffel meenemen of regenlaarsjes. Er zijn bij een aantal thema's ook activiteiten die we samen met u en eventuele familieleden doen.

De aangeboren mogelijkheden van het kind, de omgeving waarin het kind opgroeit en de manier van opvoeden, spelen alle drie een belangrijke rol in hoe een kind zich uiteindelijk ontwikkelt. De Droomplaats streeft ernaar om kinderen een pedagogische leefomgeving te bieden met oog voor wat kinderen nodig hebben voor hun welzijn en ontwikkeling. De Droomplaats wil kinderen de kans geven om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de maatschappij. In onze visie gaat het bij opvoeden niet om het zo snel mogelijk bereiken van het hoogste ontwikkelingsniveau. Veel belangrijker vinden wij het om kinderen te helpen bij het ontwikkelen van hun eigen identiteit en mogelijkheden. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier.

Een kind ontwikkelt zich het beste in een veilige, stimulerende omgeving waar het zich geliefd en vertrouwd voelt en waar voldoende aandacht is voor de identiteit en autonomie van het kind. Groepsopvang biedt bovendien extra mogelijkheden voor het ontwikkelen van sociale competenties van kinderen. In contact met anderen leert een kind zichzelf kennen.

De Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting geeft een aantal regels ten aanzien van de uitwerking van de pedagogiek. Wij werken onze pedagogische visie uit met behulp van de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven:

- een gevoel van emotionele veiligheid bieden
- gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties bieden
- gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties bieden
- de kans om zich waarden en normen, de "cultuur" van een samenleving, eigen te maken; socialisatie

De Droomplaats realiseert de vier opvoedingsdoelen door aandacht, stimulering en coaching van:

1. de interactievaardigheden van de pedagogisch medewerkers, te weten:
  - ✓ Sensitieve responsiviteit
  - ✓ Respect voor de autonomie van het kind
  - ✓ Structureren en grenzen stellen
  - ✓ Praten en uitleggen
  - ✓ Ontwikkelingsstimulering
  - ✓ Begeleiden van interacties tussen kinderen

2. Kwaliteit van de Leefomgeving



- ✓ Brengen en halen (contactmomenten tussen pedagogisch medewerker, kind en ouder)
- ✓ Ruimte en inrichting
- ✓ Activiteiten
- ✓ Taal
- ✓ Omgang met de kinderen
- ✓ Het programma, dagindeling en spelactiviteiten

### 3. Structurele Kwaliteit

Dit punt bestaat uit aspecten zoals de groepsgrootte, groepsstabiliteit, de pedagogisch medewerker-kindratio en stafstabiliteit. Een aantal punten kunnen wij beïnvloeden, te weten:

- ✓ De pedagogisch medewerker-kindratio is vastgelegd in de wet kinderopvang en deze volgen wij.
- ✓ Wij werken in horizontale groepen, dat wil zeggen dat er leeftijdsgericht wordt ingedeeld en bij voorkeur in drieën, baby, dreumes en peuter. En daarnaast de bso met de leeftijden 4 t/m 7 en 8+.
- ✓ De groepsgrootte voor een babygroep is 8 à 10 kinderen per 2 pedagogisch medewerkers. Onze voorkeur gaat uit naar een babygroep van 12 baby's, omdat hier 3 vaste pedagogisch medewerkers op kunnen werken. Die van een dreumes/peutergroep is tussen de 11 en 16 kinderen, afhankelijk van de groepsruimte. De groepsgrootte van de bso is 20 op 2 pedagogisch medewerkers.
- ✓ Wij streven na om op iedere locatie, vaste pedagogisch medewerkers voor de inval te hebben.
- ✓

Wij brengen de opvoedingsdoelen in relatie met onze middelen op onderstaande manier:

#### Gevoel van emotionele veiligheid:

Interactie	Er wordt gewerkt aan de emotionele veiligheid door het inzetten van vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers en diversiteit in personeel. De pedagogisch medewerkers werken gericht aan het opbouwen van een hechte, warme band.
Voorbeelden:	De kinderen worden op een positieve en opbouwende manier benaderd wat zich uit in: * de dagelijkse omgang: plezier maken, grapjes, stoeien * wijze waarop kinderen getroost, bevestigd, verzorgd, aangemoedigd worden * de wijze waarop aangesloten wordt op persoonlijke emoties en ervaringen van de kinderen * de mate waarin responsief dan wel restrictief op de kinderen wordt gereageerd * de mate waarin zij respect voor de autonomie van de kinderen tonen * het bovenstaande gebeurt te allen tijde door praten en uitleggen, een baby wordt eerst verteld dat hij of zij opgepakt gaat worden.
Het gebouw	Vaste stamgroepen en activiteitenplekken. De groepsruimte is een herkenbare veilige plek voor het kind. Ruimten zijn ingericht en ingedeeld dat kinderen van verschillende leeftijden op leeftijd gerichte activiteiten kunnen ontwikkelen. Er is balans tussen rust-actie, stilte-geluid, alleen-samen, spannend-veilig.
De groep	De groep heeft een vaste samenstelling. Dit geeft veiligheid en de kans om groepsgenoten te leren kennen. Soms is er de mogelijkheid om buiten de eigen stamgroep ervaringen op te doen.
Activiteiten	Er wordt gewerkt met een vast dagritme. Dit biedt de kinderen zekerheid en structuur. Ook vaste rituelen zijn hier een onderdeel van: bij de maaltijd een liedje; het slapen gaan; verjaardag vieren. Daarnaast zijn er ook momenten dat er ruimte is voor het kiezen van eigen activiteiten of wel of niet meedoen met de groep.
Voorbeelden	<i>De pedagogisch medewerkers steunen de kinderen door actief optreden, passief bewaken, voelbare aanwezigheid, uitdagen en stimuleren tot grensverkenning, troostend, helpend, bevestigend, een sensitieve houding en alertheid op restrictieve (stoppend-beperkend) houdingen.</i>
Materiaal	Er is voldoende spelateriaal voorhanden voor de diverse leeftijdsgroepen. Kinderen kunnen het materiaal deels zelfstandig kiezen en gebruiken. De pedagogisch medewerkers stimuleren, helpen, adviseren de kinderen bij het kiezen van nieuw, spannend en uitdagend materiaal. De pedagogisch medewerkers weet waarin het kind goed is, wat ze leuk vinden en wat mogelijkheden en uitdagingen zijn.

#### Ontwikkelen van persoonlijke competenties:

Interactie	De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen grenzen te ontdekken, kijken wat ze kunnen, willen en durven. Zij maken de kinderen bewust van eigen capaciteiten en kwaliteiten. Zij spelen in op grapjes maken, humor en gek doen. Zij bevestigen het kind positief door in te gaan op de initiatieven van het kind, ze te belonen, prijzen en te complimenteren.
Het gebouw	De pedagogisch medewerkers maken heldere en begrijpelijke afspraken over het gebruik van de ruimten. Het is voor kinderen op een herkenbare manier ingericht met plaatsen voor rust en actie die aansluiten bij ontwikkelingsstadium van de kinderen. In de ruimte wordt evenwicht geboden tussen veiligheid en uitdaging.
De groep	De groep is een sociale leefgemeenschap waarin geïmproviseerd kan worden met eigen mogelijkheden, grenzen, aardigheid/onaardigheid, delen van plezier, gewenst en ongewenst gedrag. Kinderen tonen de persoonlijke competenties tijdens activiteiten waarbij de kinderen zich op onderscheidende wijze kunnen laten zien. (tijdens kring, tijdens toneelstukjes etc.)
Activiteiten	De pedagogisch medewerkers laten ruimte aan de kinderen voor eigen initiatief en ideeën rondom het uitvoeren van activiteiten. De kinderen krijgen de kans tot het ontdekken van eigen persoonlijkheidskenmerken, zoals zelfvertrouwen, initiatief en interesse maar ook zelfoverwinning en zelfredzaamheid.
Materiaal	Het spelmateriaal past bij leeftijd, ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van de kinderen. Het materiaal maakt emoties los van plezier, pret, verrassing, verwondering, ongeduld of teleurstelling. De pedagogisch medewerkers bieden het materiaal aan op een manier die kansen biedt voor individuele leermomenten, zelfoverwinning, zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Er wordt gewerkt in een grote groep (de hele groep) en in de kleine groep (1 tot 4 kinderen tegelijk).

#### **Ontwikkelen van sociale competenties:**

Interactie	De pedagogisch medewerkers stimuleren vriendschap, kameraadschap en samenwerking tussen de kinderen. Zij gaan bewust om met conflicten tussen kinderen. De rol van pedagogisch medewerkers in de interactie tussen de kinderen is afhankelijk van de situatie sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend, gangmaker, bruggenbouwer.
Het gebouw	De locatie biedt vrije ruimte die uitdaagt en stimuleert tot rennen, klimmen, avontuur en ontdekken. Elementen zoals hoog-laag, zacht-hard, nat-droog, vertrouwd-uitdagend bieden de kinderen de mogelijkheden binnen de eigen omgeving te experimenteren en de eigen mogelijkheden te onderzoeken in relatie tot anderen.
De groep	In de groep komen betekenisvolle en emotionele gebeurtenissen aanbod vanuit de groep, gezin, buurt, land en de wereld. Er is een duidelijke verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel kunnen invullen. Zie verder onder dagritme.
Activiteiten	De sociale inhoud van het spel wordt gestimuleerd door samen spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar, rekening houden met elkaar. Binnen het thema worden steeds nieuwe woorden aangeboden.
Materiaal	Het spelaanbod sluit aan bij de wens om zowel individueel als gezamenlijk spel aan te bieden. Het materiaal is uitdagend, grensverleggend en ontwikkelingsgericht, houdt rekening met diversiteit in leeftijd, sekse, sociale en culturele achtergrond. Bij ieder nieuw thema horen ook nieuwe materialen. Zo blijft het uitdagend.

#### **Het eigen maken van waarden en normen, de cultuur van een samenleving:**

Interactie	Basale waarden en normen sluiten aan bij de Nederlandse cultuur: elkaar met de naam aanspreken, op de beurt wachten, niet door elkaar heen praten. Met pedagogisch medewerkers worden persoonlijke waarden en normen besproken en getoetst aan de opvattingen die de samenleving voorstaat (grenzen stellen, straffen, conflicten oplossen).
Het gebouw	Heldere en duidelijke afspraken wat kan en mag in de verschillende ruimten en de wijze waarop iedereen (pedagogisch medewerkers en kinderen) zich houden aan de afspraken.
De groep	Met pedagogisch medewerkers worden persoonlijke waarden en normen besproken en getoetst aan de opvattingen die de samenleving voorstaat (grenzen stellen, straffen, conflicten oplossen). Er wordt met de kinderen gesproken over afspraken en omgangsvormen. Met elkaar afspreken van manieren om elkaar ook aan de afspraken te houden maar ook over respectvol met elkaar omgaan, je open stellen voor elkaar. Het socialisatieproces wordt bespoedigd door het verwoorden van de pedagogisch medewerkers van leuke, spannende, akelige, verdrietige belevenissen.
Activiteiten	Er ontstaat solidariteit door afspraken te maken die stimuleren dat iedereen tijdens activiteiten rekening houdt met elkaar, samen deelt en elkaar helpt. Er wordt aandacht besteed aan culturele en religieuze vieringen en rituelen. Verschillen worden als verrijking beschouwd.
Materiaal	De spelmaterialen bieden de mogelijkheden om rollen uit het gewone leven te oefenen: keukenspulletjes, bedjes, verkleedkleden, etc.

De pedagogisch medewerkers wordt begeleid en beoordeeld op de uitvoering van bovenstaande. Wij gebruiken daarbij de kwaliteitsmonitor. De kwaliteitsmonitor is een meetinstrument en bedoeld om een heldere inschatting te kunnen maken van de belangrijkste aspecten van de pedagogische kwaliteit in de groep. Het maakt sterke en zwakke kanten van de opvang duidelijk en laat zien welke specifieke punten meer aandacht behoeven om de kwaliteit van de opvang verder te verbeteren. Ons management is getraind in deze methodiek. Een onderdeel van de methode is dat wij de pedagogisch medewerkers filmen tijdens de uitvoering van het werk en dit samen terugkijken om hiervan te leren.

Samenwerking met ouders/familie in het belang van kinderen;  
De manier van opvoeden speelt een belangrijke rol bij de ontwikkeling van kinderen. Door middel van haal en brengcontacten, gesprekken bij de overgang naar de volgende groep, schriftelijke communicatie op de borden in de hal en de nieuwsbrieven worden ouders/familie zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van het wel en wee op de locatie. Persoonlijke afstemming is natuurlijk ook altijd mogelijk.  
Regelmatig sturen wij nieuwsbrieven of e-mails betreffende zaken kinderopvang van algemene aard of van De Droomplaats in het bijzonder. Ook via onze website, Facebook en Twitter houden wij u op de hoogte van wetenswaardigheden uit kinderopvangland.

Omgaan met gebeurtenissen die het kind betreffen;  
Pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor het welzijn van kinderen en sluiten zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van het kind. Dit betekent dat pedagogisch medewerkers aandacht hebben voor de dingen die kinderen meemaken, zoals verjaardagen en andere feestelijkheden, ziekte of overlijden van dierbaren enz. enz.

### **Vierogenprincipe**

Vanaf 1 juli 2013 is het vierogenprincipe verplicht in de kinderopvang. Het houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren. Het vierogenprincipe is bedoeld om de veiligheid in de kinderopvang te vergroten.

*Wat houdt het vierogenprincipe in?*

*De houder van een kindercentrum organiseert de dagopvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent niet dat er continu iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat op elk moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert. Het vierogenprincipe houdt daarom ook niet in dat er op een groep kinderen altijd twee pedagogisch medewerkers moeten worden ingezet.*

*Welke maatregelen heeft De Droomplaats getroffen?:*

Een belangrijke verandering binnen de werksoort is de aanspreekcultuur tussen collega's. Signaleren en juist interpreteren is van belang of sprake kan zijn van (seksuele) mishandeling. De brancheorganisatie heeft een voorbeeld meldcode gemaakt waarin de wijzigingen zijn verwerkt. Deze meldcode kent drie routes: een route hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling; een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en een route hoe te handelen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

1. Met ingang van 1 juli is de wet Meldcode en de **wet Meldplicht** aangenomen:

In de Wijzigingswet kinderopvang 2013 is een meldplicht opgenomen voor een mogelijk geweld- of zedendelict door een collega binnen de kinderopvangvoorziening. De meldplicht houdt in dat een houder van een kinderopvangvoorziening wettelijk verplicht is om direct contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs als over aanwijzingen beschikt wordt dat een collega een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. De meldplicht geldt ook voor medewerkers binnen een kinderopvangvoorziening.

Medewerkers zijn verplicht om bij een signaal dat een collega zich mogelijk schuldig maakt aan een geweld- of zedendelict direct de directie hiervan op de hoogte te stellen.

- ✓ De meeste medewerkers van De Droomplaats zijn getraind in de meldcode en meldplicht.
- ✓ Er zijn zes aandachtsfunctionarissen aangesteld en getraind. Deze mensen bewaken en houden de meldcode en meldplicht onder de aandacht van het personeel.
- ✓ Het werken aan een open aanspreekcultuur: het creëren van een open aanspreekcultuur en het verbeteren van communicatieve vaardigheden om niet-pluisgevoelens te verwoorden, belangrijk als basis voor alle maatregelen. Elkaar mogen aanspreken op seksueel misbruik, eist een te smal kader voor open communicatie. Er zou niet alleen gefocust moeten worden op seksueel misbruik door de professional maar ook op de nadere manier waarop professionals over de schreef

kunnen gaan. Alle zorgen over een **negatieve bejegening** van kinderen in het kindercentrum moeten vallen onder de cultuur van elkaar aanspreken en zorgen uitspreken. Het gaat over het hardhandig benaderen van kinderen, negeren van kinderen, stemverheffing, dreigende non-verbale communicatie, geen acht slaan op signalen van kindermishandeling etc. In zo'n open cultuur wordt het normaal en wenselijk gevonden dat collega's elkaar aanspreken op gedrag. Het is normaal en wenselijk elkaar aan te spreken in de KDV's. Soms kan niet alles rechtstreeks besproken worden, bij wie kan je dan terecht? De locatiemanager heeft een cruciale rol in de open aanspreekcultuur. Het creëren van open aanspreekcultuur sluit aan bij de visie van De Droomplaats, *zeggen wat je doet, doen wat je zegt*. Het is een kunst de juiste toon te vinden in de open aanspreekcultuur. Elkaar feedback geven is niet makkelijk en moet geleerd worden. Het als een cadeautje zien, ervan kunnen leren, voor de eigen ontwikkeling en die van het kind. Indien het de locatiemanager betreft, wordt er contact opgenomen met de directie.

- ✓ Ieder jaar wordt de meldplicht onder de aandacht gebracht van de individuele medewerker tijdens het beoordelingsgesprek, alsook bij nieuwe medewerkers tijdens de inwerkperiode.
  2. Bij het aanstellen van nieuwe medewerkers worden referenties nagevraagd. Als in de kinderopvang de meldplicht nageleefd wordt en bij incidenten hier ook gevolg aan geven dan gaat de continue screening van de VOG werken.
  3. Het evalueren en daar waar nodig creëren van een open inblik-meeluisterstructuur van collega's en ouders:
- ✓ Samenvoegen van groepen in de ochtend-avond en tussen de middag op het moment dat er volgens de kind-leidsterratio met minder personeel gewerkt mag worden of indien de bezetting zo laag is dat er onvoldoende kinderen geplaatst zijn om de groepen te vullen.
- ✓ Open deuren: waar nodig worden traphekjes geplaatst of deuren verwijderd of gehalveerd
- ✓ Gesloten deur van codeslot voorzien dat ouders binnen kunnen lopen zonder aan te bellen
- ✓ Constant een babyfoon aan op de slaapkamers die apart gelegen zijn, de ontvangende babyfoon op een andere groep.
- ✓ Roostering zo veel als mogelijk 2 mensen openen en 2 sluiten. We maken gebruik van stagiaires en vrijwilligers voor extra boventallig personeel zonder hoge extra kosten.

### **Ondersteuning van de locatiemanager en pm-ers bij zorg en verwijzing.**

- ✓ De pm-ers bespreken de kinderen iedere 5 weken in een groepsoverleg waarbij alle kinderen van de groep besproken worden. Zij gebruiken daar diverse data voor. Locatiemanager vraagt door en ondersteunt met duiden dan de data en coacht de pm-ers in de uitvoering van een eventueel zorgtraject.
- ✓ Stichting Mee ondersteunen ons indien nodig. Per locatie en situatie bepalen wij waar we ondersteuning in nodig hebben (de pm-ers, de ouders etc.).
- ✓ In val van zorg en contact met Sisa of Veilig thuis is er eerst overleg met de directie.

## **Dagelijkse gang van zaken en huisregels**

### **Aanwezigheid -afwezigheid melden**

Mocht uw kind De Droomplaats niet bezoeken door ziekte of andere redenen, meldt dit dan voor 09:15 uur aan de pedagogisch medewerkers van uw kind. U kunt de pedagogisch medewerkers bereiken via 085-1119200 en dan voor uw locatie kiezen. Wij verzoeken u ons te informeren over eventuele vakanties en afwezigheid, zodra u dit weet.

### **Antidiscriminatiebeleid**

Binnen De Droomplaats wordt geen onderscheid naar etnische achtergrond, sekse, seksuele geaardheid, leeftijd, handicaps en levensbeschouwing getolereerd. Alle kinderen, ouders en medewerkers worden gelijk behandeld. Ons personeel, kinderen, ouders en andere bezoekers dienen zich hier aan te houden. Medewerkers doen bij een geconstateerde of vermoedelijke overtreding hiervan melding aan de locatiemanager, de directeur of de vertrouwenspersoon van de externe organisatie Jso (Nieuwe Gouwe Westzijde 1, 2802 AN Gouda, T 0182 547888).

De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor te nemen maatregelen ligt bij de directeur. Ouders en medewerkers kunnen een klacht indienen conform de klachtenprocedure, mochten zij het idee hebben dat er een overtreding van ons discriminatiebeleid is.

### **Auto parkeren**

Het is uitsluitend toegestaan uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken. Het is ten strengste verboden uw voertuig voor korte of lange duur buiten de parkeervakken voor ons pand te plaatsen. Mocht er een calamiteit zijn dan vormt uw voertuig een obstakel voor de verschillende hulpdiensten.

### **Bereikbaarheid ouders**

In geval van nood (ziekte of een vraag) moeten wij u altijd kunnen bereiken voor overleg. U dient een aantal telefoonnummers door te geven aan de pedagogisch medewerkers. In ieder geval van de ouders/verzorgers, maar ook een telefoonnummer van een ander contactpersoon. Geef wijzigingen van telefoonnummers en andere gegevens altijd direct door aan de pedagogisch medewerkers.

### **Brengen en ophalen van uw kind**

U hebt gekozen uit een 10 uur of verlengd pakket. U spreekt met ons een vaste haal- en brengtijd af. U kunt dus **niet** flexibel tussen de openingstijden van uw vestiging uw kind halen en brengen. Wij verzoeken u de afspraken strikt na te komen. Wij maken een personele planning afgestemd op de instroom en uitstroom van de kinderen en worden daar ook op gecontroleerd door de gemeente (GGD).

Mocht u uw kind later brengen of eerder halen dan de afgesproken tijden, laat u dit dan weten. Ook als u zelf niet in de gelegenheid bent uw kind te halen of te brengen, dan horen wij dit ook graag. Wij geven de kinderen niet mee aan andere mensen dan de ouders, tenzij dit voortijdig is gemeld.

De breng- en haal momenten zijn vaak de drukste periodes, wij staan echter voor persoonlijke aandacht. Dit betekent dat altijd iemand van De Droomplaats u ontvangt en het kind van u overneemt en vraagt naar bijzonderheden die van belang zijn voor de opvang (over slapen, eten enz.). Bij het halen wordt u geïnformeerd over het verloop van de dag. De bijzonderheden van uw kindje staan genoteerd op een overdrachtsformulier. Toch kan het voorkomen dat in de drukte van het moment niemand direct beschikbaar is om u de specifieke informatie van uw kind te geven. De pedagogisch medewerker komt dan zo snel mogelijk naar u toe. Indien u meer informatie over de ontwikkeling of andere zaken, van uw kind wilt bespreken, maak dan een afspraak met de pedagogisch medewerkers voor een gesprek. Wij staan voor een klantgerichte organisatie waarbij wij van onze pedagogisch medewerkers een actieve houding eisen naar ouders toe. Wij vragen u om uw kind te brengen en op te halen in de groepsruimte.

### **Calamiteiten**

Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er dan direct gevaar is voor de kinderen en anderen die zich in de locatie bevinden. Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming laten wij een alarmsignaal klinken, of delen de pedagogisch medewerkers u dit mede. Zodra dit het geval is, verlaat u op rustige wijze het pand. U volgt gedurende een calamiteit altijd instructies op van het medewerkers van De Droomplaats. Eventueel evacueren wij de kinderen naar een andere locatie. Zodra dit het geval is worden ouders op de hoogte gesteld en verzocht hun kinderen te komen halen.

Wij oefenen het ontruimen regelmatig met de kinderen, zodat als er werkelijk ontruimd moet worden, de procedure niet vreemd is voor de kinderen.

Meldt altijd aan de pedagogisch medewerker als u uw kind mee neemt.

## Dagritme baby's

De jongste baby's hebben hun eigen voedings- en slaapschema dat in overleg met de ouders wordt vastgesteld. Wij vragen u bij de start van de opvang een fles en eventueel een fopspeen mee te nemen (en een reserve speen van de fles). Flesvoeding van één bepaald merk (Nutrilon) is op de locatie aanwezig. Dit zal gegeven worden tot dat uw kind de leeftijd van ongeveer 12 maanden bereikt. In overleg met het voedingscentrum verstrekken wij Nutrilon 1 en 2. Afwijkende merken dient u zelf mee te nemen in een nieuwe gesloten verpakking. Neemt u afgekolde melk mee, zodat wij dit aan uw baby kunnen geven, vragen wij u de melk gekoeld aan te leveren (in verband met hygiëneprotocol) in porties voor een maaltijd (bijvoorbeeld verschillende kleine flesjes met de naam van het kindje erop of de zogenaamde poedertoren).

Iedere ochtend wordt er gekeken welke baby's er die dag zullen zijn. De flessen van deze kinderen worden gesteriliseerd. Na de voeding worden ze omgewassen en gedroogd. Mocht u uw kindje bij ons willen voeden, dan zullen wij een rustige ruimte voor u proberen te regelen.

Wij verzorgen al het andere voedsel zoals brood, fruit, sap, rijstewafel en kaakjes volgens het maandmenu. Wanneer uw kindje pap geadviseerd krijgt, dient u dit zelf mee te nemen. Vanzelfsprekend krijgen alleen de kinderen die eraan toe zijn dit voedsel en pas nadat dit met de ouders besproken is.

Ook kunt u aangeven welk slaapritueel u in de thuissituatie volgt. Baby's zijn daar vaak erg gevoelig voor en wij vinden het fijn om, indien mogelijk, deze gewoonten over te nemen om te zorgen dat uw kind zich bij ons ook thuis voelt. De baby's worden op hun rug te rusten en te slapen gelegd. Wij hebben aparte slaapruijnte(s) voor de baby's met veelal stapelbedden.

Ieder kind heeft zijn of haar eigen bedje (beddengoed). Waar mogelijk houden wij er ook rekening mee dat op de dagen dat uw kind bij ons doorbrengt hij of zij ook altijd een eigen plekje heeft in de slaapkamer. Voor de allerkleinste passen wij ons aan, aan de slaaptijden in de thuissituatie. Soms staat er een bedje in de ruimte voor kinderen die niet willen slapen in de slaapkamer. Uit onderzoek is gebleken dat de kans op wiegendood groter is als een baby op de buik slaapt. De grotere die kunnen draaien, kunnen zichzelf tijdens het slapen wel op de buik draaien, maar draaien zich van nature al zo dat zij gewoon door kunnen ademen. Deze baby's kunnen dan ook al heel goed de hoofdjes omhoog houden. Zij zijn dan al vaak ouder dan zes maanden. Mocht uw baby toch graag op de buik willen slapen, dan verzoeken wij u toestemming hiervoor te verlenen. Deze toestemming kunt u via het machtigingsformulier buikslapen geven. Voor ouders/verzorgers is het prettig om te weten wat de baby de hele dag zoal doet. Omdat u uw kind brengt en haalt in de 'spitsuren' is er vaak mindertijd voor een uitvoerig gesprek. Toch vragen wij u bijzonderheden (slapen, eten, ziek geweest etc.) te melden. Wilt u ons uitgebreider spreken, dan is daar altijd de mogelijkheid toe. U kunt dan een afspraak maken met één van de pedagogisch medewerkers.

## Dagritme dreumesen-peuters

In de groep wordt de dagindeling als volgt gehouden.

6.30- 9.00 uur	De kinderen worden gebracht en kunnen vrij spelen.
9.00-11.30 uur	met de dreumesen/peuters wordt een activiteitenprogramma gevolgd: De kring – de presentielijst wordt ingevuld, liedjes gezongen en is er ruimte voor een gesprek, verjaardagen worden gevierd en er wordt een verhaal of boekje voorgelezen. De kinderen krijgen iets te drinken en te eten. De kinderen kunnen vrijspelen en er wordt een knutselactiviteit of spel aangeboden. Tijd om naar het toilet te gaan of te verschonen, ondertussen wordt er vrijgespeeld. Er wordt afgesloten met een gezamenlijke activiteit. Tussendoor wordt er buiten gespeeld en/of in de hal.
11.30 uur	Etenstijd. De kinderen krijgen een maaltijd aangeboden die u kunt teruglezen op het voedingsmenu die hangt op het mededelingenbord.
12.30 uur	De kinderen die slapen worden klaargemaakt voor hun middagdutje, ook is het tijd voor verschoning of toiletgang.
13.00 uur	Bedtijd, peuters die niet meer slapen (de oudste) worden een activiteit aangeboden.
15.00 uur	de meeste kinderen zijn nu wakker en worden verschoond en aangekleed.
15.30 uur	Tussendoortje, gezellig met zijn allen eten en drinken. De kinderen kunnen vrij spelen in het lokaal of/in de hal en er wordt er buiten gespeeld. De kinderen worden opgehaald. Rond 17.30 uur wordt er nog wat gedronken en een tussendoortje gegeten.

De dreumesen en peuters op de groep doen dezelfde activiteiten, zowel groepsgewijs als individueel. Het aanbod wordt op de verschillende leeftijdscategorieën aangepast, zodat de activiteiten stimulerend, uitdagend en educatief blijven.

U kunt dan denken aan:

- \* taal zingen, voorlezen
  - \* bewegen buiten spelen, dansen
  - \* muziek zingen, muziekinstrumenten bespelen, dansen
  - \* creatief plakken, kleuren, verven
- afgestemd op de leeftijd.

Voor de kinderen in de leeftijd van 18-48 maanden speelt het zindelijk worden een belangrijke rol. Het spreekt voor zich dat de zindelijkheidstraining een gezamenlijke actie en planning vraagt. Wij vragen u dan ook, indien u start met het zindelijk maken van uw kind u ons daarover informeert, zodat wij daar in ons dagelijks handelen ook op in kunnen spelen.

De dreumesen en jonge peuters rusten op stretchers in de groepsruimte van de dreumesen. Ieder kind heeft zijn of haar eigen bedje (beddengoed). Waar mogelijk houden wij er ook rekening mee dat op de dagen dat uw kind bij ons doorbrengt hij of zij ook altijd een eigen plekje heeft op de stretcher in de ruimte. Op sommige locaties hebben wij een stapelbedje op de groep staan voor de jongste dreumesen (als ze nog niet toe zijn aan de stretcher) of gaan ze nog in een bedje slapen in een slaapkamer van de babygroep. Alle dreumesen en peuters rusten, indien gewenst, tussen 13-15 uur. Oudere peuters (zeker vanaf 3,5 jaar) krijgen in de tijd extra activiteiten aangeboden.

### **Dagritme 4-12 jarigen:**

Wij vinden buitenschoolse opvang vooral vrije tijd en kinderen kiezen veelal zelf welke activiteiten zij naschools willen ondernemen. Er is overleg met basisscholen en oog voor de doorgaande ontwikkelingslijn. Wij bieden kinderen activiteiten aan en begeleiden hen bij het kiezen. Er zijn ook regels, bijvoorbeeld een computervrije dag. Wij stimuleren kinderen om lekker buiten te gaan spelen. Zij zijn immers al heel de dag op school geweest. Tijdens de schoolvakanties wordt er een programma gemaakt waarbij regelmatig uitstapjes gedaan worden.

### **Eten en drinken**

Wij verzorgen voor de kinderen het eten en drinken volgens het dagschema.

Wij stemmen af op informatie van het voedingscentrum. Er is op dit moment veel aandacht voor te zware kinderen. Wij bieden uw kinderen een gezonde maaltijd. Verwennerij zoals een lekker Danoontje of Fristie is voor de thuissituatie. In een aantal situaties (feestjes) zal er bij ons anders gegeven worden. U vindt dit terug op de maandelijkse menulijst die in de hal hangt.

Melk hebben wij van het menu gehaald op advies van het voedingscentrum, omdat de kinderen in de thuissituatie voldoende melkproducten eten/drinken.

Over het algemeen laten wij de kinderen zelf kiezen wat voor gezond beleg zij op brood willen hebben, dit wordt aangevuld met rauwkost zodat we **iedere dag groenten** eten.

Twee keer in de week zal er een andere maaltijd dan brood aangeboden worden.

Iedere dag krijgen de kinderen vers fruit en verschillende gezonde tussendoortjes.

Wij bieden verdund sap, thee, siroop of water aan om te drinken op verschillende momenten van de dag. Als een kind aangeeft dat het dorst heeft, mag het altijd water drinken.

Wij houden rekening met eetvoorschriften met betrekking tot religie, (vegetarisch) dieet en allergieën. Wij verstrekken geen speciale voeding zoals halalvlees. Wij zijn van mening dat er voldoende alternatieven zijn die wij kunnen aanbieden. Het maandelijkse menu wordt op het mededelingenbord in de hal opgehangen.

Wij verwachten dat als uw kind komt thuis het ontbijt heeft gegeten.

Is uw kind allergisch, meldt dit bij de pedagogisch medewerkers. Deze gegevens worden opgenomen in de stamgegevens in de registratiemap op de groep. Hierin wordt aangegeven wat van belang is ten aanzien van de allergie van uw kind.

Als er bij een allergische reactie medisch handelen nodig is, wordt ons personeel hierin geschoold en verwachten wij dat de nodige medicatie aanwezig is.

### **Extra opvangdag**

Mocht u incidenteel een opvangdag extra willen, kunt u een verzoek mailen of een briefje achterlaten voor de locatiemanager. Als er voldoende personeel is en er een plaatsje vrij

is in de eigen stamgroep van uw kindje wordt uw verzoek gehonoreerd en krijgt u bericht. Een extra dag wordt u in rekening gebracht. Mocht u in een noodsituatie zijn en er is geen opvang op eigen groep mogelijk, kunnen wij in overleg met u kijken naar andere mogelijkheden.

### **Fiets parkeren**

Mocht u uw fiets willen parkeren bij de locatie, plaats deze dan buiten de kinderspeelplaatsen. U laat uw fiets op eigen risico achter.

### **Foto en filmbeleid**

Bij het intake gesprek wordt u gevraagd of uw kind op de foto mag. Wij maken regelmatig foto's op de groep met het toestel van De Droomplaats. Deze foto's worden op Famipix gezet, een beveiligde internetsite. Famipix verstrekt u een inlogcode en daarmee kunt u de foto's bekijken en eventueel bestellen of afdrukken. De foto's die op Famipix gezet worden, zullen eerste gecontroleerd worden. Als u kindje bijvoorbeeld jarig is, kunt u de pedagogisch medewerker vragen wat foto's te maken van de festiviteiten. Deze worden dan ook op de site Famipix gezet.

Het is dus niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden met een ander toestel dan dat van De Droomplaats. Er wordt ook gefilmd op De Droomplaats. Deze filmpjes worden gebruikt voor het coachen van ons personeel of bijvoorbeeld op een ouderavond een indruk te geven van de dag op de groep. Deze filmpjes worden alleen gefilmd met een apparaat van De Droomplaats en worden zorgvuldig gebruikt en daarna vernietigd.

### **Hygiënische maatregelen**

Kinderen vormen een kwetsbare groep. Hun afweersysteem is nog volop in ontwikkeling. Hygiëne maatregelen zijn noodzakelijk om (onnodige) overdrachten van ziektekiemen tot een minimum te beperken. Binnen De Droomplaats hebben we een actief gezondheid en hygiënebeleid waaraan iedereen zich dient te houden. Door een goed beleid op het gebied van onder andere medicijnverstrekking, hygiëne bij de bereiding van voedsel en wondverzorging kunnen gezondheidsrisico's tot een minimum beperkt worden.

### **KIKA**

Eenmaal per jaar staat ons kinderdagverblijf in het teken van het goede doel KiKa (kinderen kankervrij). Op de locatie worden dan acties gehouden, zoals koekjes bakken of schilderijtjes maken. Wij vragen u dan om een geldelijke bijdrage. Het gaat niet om de hoogte van het bedrag, iedere euro is welkom!

### **Kinderwagens en maxi-cosy stallen**

Gedurende de opvangdag van uw kind kunt u uw kinderwagen, maxi-cosy of fietsstoeltje achterlaten. Uit veiligheidsoogpunt is het niet toegestaan om kinderwagens, maxi-cosy of fietsstoeltje op niet daarvoor bestemde plaatsen achter te laten. Zorg dat kinderwagens, indien mogelijk, ingeklapt zijn zodat ze zo min mogelijk ruimte innemen. De Droomplaats is niet aansprakelijk voor eventuele vermissing of beschadiging.

### **Klachten**

Wij gaan ervan uit dat u ons op de hoogte houdt van uw wensen en uw klachten. Aan deze zullen wij, zoveel als binnen de mogelijkheden van de organisatie ligt, tegemoet komen en/of oplossen. Als een ouder een klacht heeft, bijvoorbeeld een klacht over de opvang, dan vragen wij u deze met de desbetreffende pedagogisch medewerker/groep te bespreken. De direct verantwoordelijke pedagogisch medewerker zal waar mogelijk ter plekke een oplossing aandragen of de klacht overbrengen naar haar directe collega's. In een overleg zullen de mogelijke oplossingen/aanpassingen besproken worden en binnen afzienbare tijd teruggekoppeld worden naar de ouder. Bent u van mening dat de kwestie niet naar tevredenheid is aangepakt of opgelost dan kunt u zich ook schriftelijk (via een brief of email) tot de locatiemanager wenden.

Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld is er alsnog de mogelijkheid tot een externe procedure.

Alle nieuwe en bestaande kindercentra, gastouderbureaus en peuterspeelzalen dienen per 1 januari 2016 te zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De verplichte aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang en



Peuterspeelzalen komt in de plaats van de huidige verplichting om aangesloten te zijn bij een onafhankelijke klachtencommissie.

Als men er onderling niet uitkomt, kan een geschil vanaf 1 januari 2016 worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation. Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan. Oudercommissies kunnen vanaf 1 januari 2016 een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of de kinderopvangorganisatie in redelijkheid heeft gehandeld. De Geschillencommissie moet volgens de wet binnen 6 maanden uitspraak doen. In de meeste gevallen zal de Commissie sneller een uitspraak doen. Indien nodig zal de Commissie een versnelde procedure volgen. De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissies als de aangesloten kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen publiceert geanonimiseerde uitspraken op haar website. Meer informatie kunt u vinden op [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl).

U hebt het recht direct contact op te nemen met de externe klachtencommissie. Wij hopen natuurlijk dat u ons eerst de kans geeft om met u in gesprek te gaan over uw klachten.

Bovenstaande informatie is terug te lezen in het vastgestelde klachtenreglement van De Droomplaats. Deze is op te vragen bij de locatiemanager of op het hoofdkantoor, u ontvangt het reglement dan per mail of per post.

### **Kleding**

De kinderen spelen intens en doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Houdt hier rekening mee bij het kleden van uw kind. Wij proberen te voorkomen dat kleding beschadigt of vuil wordt. Zo dragen de kinderen schorten tijdens het verven. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. De Droomplaats kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. De verf- en lijmproducten die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen uitwasbaar.

In verband met verstikkingsgevaar zijn kledingstukken waarin touwtjes rond de hals zitten niet toegestaan. Kinderen kunnen tijdens hun spel hiermee ergens achter blijven haken. Dit geldt ook voor andere touwtjes en strikjes, langer dan 22 centimeter op andere plaatsen aan kledingstukken.

De jas van uw kind dient duidelijk herkenbaar te zijn en voorzien van de voornaam van uw kind. U dient zorg te dragen dat er ten minste één stel schone kleren in het mandje van uw kind aanwezig is. Het is daarom van belang elke dag in het mandje te kijken of er iets gewassen of aangevuld moet worden.

### **Luiers**

Wij gebruiken één merk luiers (Pampers). Mocht u de voorkeur geven aan een ander merk, geef dit dan door aan de pedagogisch medewerkers. U dient er dan zelf voor te zorgen dat aan het begin van iedere opvangdag 5 luiers op voorraad zijn in het mandje

van uw kind. Deze luiers dient u zelf aan te schaffen. Dit geldt ook voor de zogenaamde billendoekjes.

### **Mandje**

Alle kinderen hebben een eigen mandje of rugzakje. Hierin kunnen persoonlijke spulletjes, zoals extra kleding (voor ongelukjes), een reserve speen voor de fles en knuffels worden bewaard. Vaak vindt u hierin informatie en de knutselwerkjes van de kinderen. Wij vragen u dan ook regelmatig het mandje of rugzakje te controleren.

### **Medicijnovereenkomst**

Wij verstrekken medicijnen op doktersadvies. De medicijnen dienen in de originele verpakking voorzien van doktersvoorschrift en bijsluiter geleverd te worden. De medicijnen zullen op de groep (op een vaste plek buiten het bereik van de kinderen of in de koelkast) bewaard worden in een medicijnendoos.

Er zijn situaties waarbij u graag wilt dat er zelfzorgmiddelen aan uw kind gegeven worden. Wij zijn daartoe bereid voor wat betreft: hoest, tanden, verkoudheid, luieruitslag, zwellingen/bulten (val- en insecten) en zonnebrand.

Deze middelen dienen nieuw en in originele verpakking en met bijsluiter aangeleverd te worden. Wij weten dan zeker dat de houdbaarheidsdatum niet verlopen is.

Als er medicijnen/zelfhulpmiddelen verstrekt moeten worden, dient u het formulier machtiging medicijnen in te vullen samen met de groepsleiding.

Op het kinderdagverblijf zelf wordt billenzalf, val en stootzalf, en zonnebrandcrème gebruikt.

### **Mishandeling of vermoedens hiervan**

Wij zijn aangesloten bij het SiSa. SiSa is een afkorting van Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak.

Soms ondervindt een (jonge) ouder of kind problemen tijdens het opgroeien. Dan zijn er verschillende organisaties die de ouders en kind daarbij helpen. Het kan gebeuren dat meerdere instanties tegelijkertijd hulp bieden. Dan is het belangrijk dat de hulpverleners van elkaar van weten. De hulp kan in samenwerking met elkaar beter verlopen. Met dit systeem wordt bijgehouden of meerdere instanties hulp bieden aan de zelfde ouder en kind. Het systeem wordt alleen gebruikt door professionals. Voor meer informatie [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl).

Zoals u al heeft kunnen lezen in het begin van het boekje hanteren wij de meldcode. Dit betekent dat wij bij vermoedens van kindermishandeling, huiselijke geweld een plan maken. Dit plan bevat alle stappen die genomen worden vanaf dat wij signaleren tot aan het moment dat wij eventueel melden bij Veilig Thuis (vroeger het AMK) Een belangrijk uitgangspunt is dat wij dit altijd eerst met ouders bespreken. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht.

### **Oppassen**

Sommige ouders zijn bevriend/bekend met de pedagogisch medewerkers of familie ervan. Het kan dan gebeuren dat ons personeelslid thuis oppast. Wij zijn hierop tegen, maar realiseren ons dat het soms toch gebeurt. U begrijpt dat wij niet verantwoordelijk zijn voor wat er buiten werktijd gebeurt. Ook gaan wij er vanuit dat u begrijpt dat de pedagogisch medewerker buiten werktijd niet over het werk en nooit over andere kinderen/ouders praat.

### **Opzeggen**

Het contract eindigt automatisch, een dag voordat uw kind 4 jaar wordt. Wanneer u zelf besluit eerder te willen stoppen met de opvang geldt er een opzegtermijn van een maand. Wanneer u een gedeelte van de opvang wilt opzeggen geldt ook een opzegtermijn van 1 maand. U kunt op iedere willekeurige dag opzeggen.

### **Ouderadviescommissie (oac)**

De ouderparticipatie is een recht vanuit de Wet kinderopvang. Er is een commissie waarin ouders de belangen behartigen van de kinderopvang van de verschillende locaties. Zij vergaderen regelmatig met het management en behartigen op deze manier

de belangen van alle ouders (minimaal eenmaal per jaar). Het gaat hier voornamelijk over bijvoorbeeld de voeding, veiligheid en gezondheid en pedagogische beleidszaken die in dit boekje staan en eventuele veranderingen hierin. Het GGD rapport, eventuele klachtenverslag staan ook op de agenda.

Bent u geïnteresseerd om ook deel te nemen, neemt u voor verdere informatie contact op met een van de oac-leden of vraag het aan de locatiemanager. De eventuele verslagen van de vergaderingen worden opgehangen op het mededelingenbord of in de buurt. Mocht er niet voldoende interesse zijn voor een commissie, dan houden wij minimaal een maal per jaar een algemene vergadering.

### **Oudercontacten**

Buiten de dagelijkse haal- en brengcontacten zijn er nog een aantal momenten waarop wij ouders graag ontmoeten.

Minimaal eenmaal per jaar wordt een ouderbijeenkomst georganiseerd, vaak staat deze in het teken van een thema. U wordt hiervoor uitgenodigd. Uiteraard kunt u naar behoefte een gesprek met de pedagogisch medewerker aanvragen.

Familiebetrokkenheid vinden wij belangrijk. Tijdens de diverse thema's komt dat ook aan de orde en zal er gedurende het jaar diverse malen een activiteit zijn samen met familieleden. Indien er voor u belangrijke informatie is, wordt er een nieuwsbrief gemaakt of staat de informatie op de website. Wij vinden het heel leuk als u De Droomplaats volgt op Facebook of Twitter. Wij posten diverse informatie; landelijk nieuws, maar ook van de locaties.

### **Observatie en overgaan naar de volgende groep**

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind en gebruiken daar de observatiemethode 'Zo doe ik' voor. Als uw kindje bij ons is geplaatst, wordt op een aantal vaste momenten een digitaal vragenlijst ingevuld. Deze vragen meten of uw kind zich naar algemene normen voldoende ontwikkelt. Als een pedagogisch medewerker twijfelt, kan er vaker een vragenlijst ingevuld worden. Als de plaatsing beëindigd wordt, krijgt u een uitdraai van de ontwikkeling en als uw kindje 4 jaar is krijgt u een overdrachtsformulier mee dat u kunt afgeven op de basisschool of deze wordt opgestuurd naar de basisschool met toestemming van de ouders. Wanneer er nog bespreekpunten zijn, nemen wij contact op met de basisschool.

Wanneer en op welke wijze het kind overgaat naar een volgende groep is afhankelijk van de ontwikkeling van het kind en de beschikbaarheid van een plekje in de nieuwe groep. Wij nodigen de ouders uit voor een overgangsgesprek waarbij u kennis kunt maken met de pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep. Ook wordt de observatie van uw kind besproken met u en de pedagogisch medewerkers. Voor de overgang krijgt het kind de kans om geleidelijk te wennen aan de nieuwe situatie (zie wennen in algemene gedeelte). Veel ouders willen graag de pedagogisch medewerkers bedanken als het kindje naar de volgende groep gaat of naar de basisschool. Het is ons beleid dat pedagogisch medewerkers geen cadeaus mogen aannemen, een leuk klein presentje of knutsel is geen bezwaar.

### **Roken**

Wij zijn van mening dat roken en kinderen niet samengaan, daarom is het in de gebouwen en op het buitenterrein niet toegestaan te roken.

### **Ruilen van een opvangdag**

Mocht u incidenteel een opvangdag willen ruilen binnen een week, vraagt u dit dan aan de locatiemanager. Als de groepsomstandigheden het toelaten wordt uw verzoek gehonoreerd. Voor een ruildag binnen dezelfde week worden geen extra kosten in rekening gebracht.

Ruilen in geval van ziekte en vakantie van uw kind is niet mogelijk.

Ieder jaar zijn er een aantal nationale feestdagen waarop wij gesloten zijn. Ouders die op deze dagen komen krijgen daar een ruildag voor. Ouders die 5 dagen afnemen kunnen niet ruilen en worden hiervoor gecompenseerd.

U mag een feestdag ruilen:

- Binnen 4 weken (mits een week van te voren aangevraagd);
- Afhankelijk van de leidster-kind ratio en de groepsgrootte en is dus niet gegarandeerd;

### **Schoenovertrekken**

Wij willen graag dat onze ruimte zo schoon mogelijk is om lekker te kunnen kruipen. Daarom komen wij niet met schoenen waar ook buiten mee gelopen wordt in de babyruimte. Ouders dienen op de babygroep schoenovertrekken te dragen. Wij zorgen dat deze bij de ingang van het lokaal voor handen zijn.

### **Sieraden**

Het dragen van sieraden door kinderen onder de 4 jaar raden wij sterk af. Wij zijn niet verantwoordelijk voor mogelijk letsel ten gevolge van het dragen van een sieraad. Ook voor beschadiging of verlies kan De Droomplaats niet aansprakelijk gesteld worden.

### **Speelgoed van thuis meenemen**

Kinderen mogen eigen speelgoed in bijzondere gevallen meenemen. Het is aan de pedagogisch medewerker om te bepalen of het kind ook met zijn eigen speelgoed mag spelen. De Droomplaats is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging.

### **Traktatie**

Wij vinden dat we als kinderdagverblijf een voorbeeldfunctie hebben en willen het snoepen zoveel mogelijk beperken, daarom laten we de snoeptraktatie op het kinderdagverblijf achterwege. Traktaties worden in plaats van ons tussendoortje gegeven. Op die manier valt een traktatie samen met een eetmoment en vormt de traktatie geen extra aanslag op de tanden. Wanneer uw kind wil trakteren, overleg dan met de pedagogisch medewerkers over een verantwoorde traktatie en een geschikte dag. Wat is een verantwoorde traktatie?

**De traktatie moet in verhouding zijn van ons tussendoortje en aangepast zijn naar de leeftijdsgroep.** U kunt er iets leuks van maken door het op een leuke schaal te presenteren. Ingewikkelde traktaties zijn echt niet nodig. Het gebruik van prikkertjes zoveel mogelijk beperken omdat deze gevaar kunnen opleveren voor onze kinderen. Suggesties zijn; stukjes worst of kaas (gescheiden aanbieden), stukjes groenten, een handje popcorn, lange vinger, soepstengel, doosje rozijntjes of kinderkoekje. Suggesties kunt u vinden in ons traktatieboekje, deze kunt u vinden op de locaties. Suiker vervangende producten zijn voor kinderen af te raden.

Mocht het toch gebeuren dat er een ongezonde of een te grote traktatie wordt meegebracht dan kan het zijn dat deze traktatie (of een deel ervan) weer wordt teruggegeven aan u, want hier zijn immers van te voren afspraken over gemaakt.

### **Uitstapjes**

Met mooi weer zullen wij met de kinderen vaak buiten te vinden zijn. Vooral op het speelterrein. Wij gaan alleen uit, wanneer de begeleiding optimaal is. Hiervoor hebben wij wel uw toestemming nodig. Om u niet steeds weer te moeten vragen of het goed is dat uw kind meegaat, vragen wij u dan ook om toestemming te verlenen bij het intakegesprek. De toestemming wordt opgenomen bij de stamgegevens in de registratiemap op de groep.

### **Veiligheid**

Al onze locaties staan vermeld in het Landelijk Register Kinderopvang en staan onder strenge controles van de GGD, gemeente en brandweer. De locatie is in het bezit van een geldige vergunning van deze organisaties en heeft een ontruimingsplan. Minimaal 3 keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden samen met de kinderen, soms in samenwerking met de burens en de brandweer. Er is altijd een pedagogisch medewerker met het certificaat bedrijfshulpverlening aanwezig.

### **Verzekering**

Wij hebben een ongevallenverzekering voor de kinderen tijdens het verblijf op onze locaties. Ook eventuele uitstapjes zijn gedekt. Bij overlijden of blijvende invaliditeit kan er aanspraak zijn op een uitkering.

**Ziek zijn**

Zieke kinderen zijn het liefst thuis. Bij papa of mama hebben zieke kinderen meer rust en kunnen ze de aandacht krijgen die ze nodig hebben.

Als het kind ziek wordt tijdens de opvang, nemen wij contact op met een van de ouders om te overleggen of uw kindje opgehaald moet worden. Vaak lukt het wel om de dag nog door te komen, maar als uw kindje zo ziek is dat wij niet voldoende zorg kunnen bieden dan verwachten wij dat het kindje wordt opgehaald.

Als de ouders niet bereikbaar zijn, wordt gebruik gemaakt van het reserve- of noodtelefoon-nummer, dat voor ieder kind wordt genoteerd bij de intake. Zo nodig wordt er, als de ouders niet bereikbaar zijn, in dringende gevallen telefonisch advies gevraagd aan een huisarts van het kind. Totdat het kind wordt opgehaald, wordt het in de groep zo goed mogelijk verzorgd.

Meldt altijd aan de pedagogisch medewerkers als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt. Voor een aantal infectieziekten bestaat een meldingsplicht; het kinderdagverblijf zal van bepaalde infectieziekten melding maken. Sommige infectieziekten worden al overgedragen in de incubatietijd, zodat verwijdering van een kind dat de ziekte wel heeft, maar niet ziek genoeg is om thuis te blijven, niet zinvol is (bijv. bij verkoudheid). Bij deze ziekten is het niet mogelijk en ook niet noodzakelijk om besmetting te voorkomen. In uitzonderingsgevallen kan een kind door een aandoening of medische behandeling extra kwetsbaar zijn voor een bepaalde ziekte. Dan is het zinvoller om het kwetsbare kind tijdelijk thuis te houden, dan het zieke kind te weren. Op de locatie is er informatie over diverse ziektes en hoe te handelen.

Wij vragen u ons te melden of u niet deelneemt aan het vaccinatieprogramma. Op het moment dat er een besmettelijke ziekte is die wellicht gemeld dient te worden, is het voor belangrijk om te weten of wij kinderen in huis hebben die niet ingeënt zijn.

Mocht u nog informatie missen of wellicht een vraag en/of opmerking hebben, schroom niet en neemt u dan contact op met ons.

Trees Houdijk, Marijana Mihak-Rebernik, Rosetta Klein, Jolanda van der Luur, Ilanit Braun.